**东北师范大学  
本科教学服务系统教师操作说明**

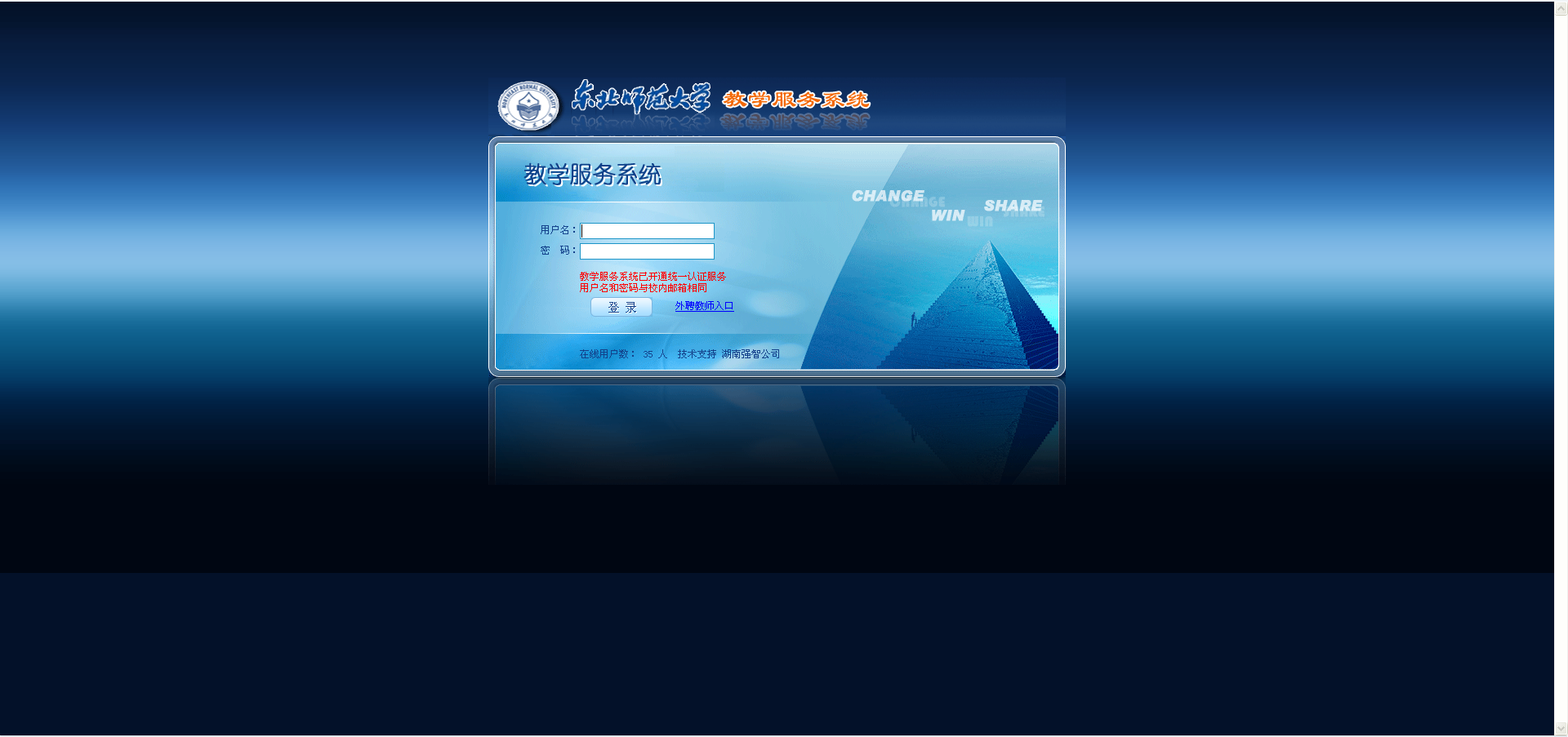
一、登陆方式：

1、通过三种方式可登录本科教学服务系统。

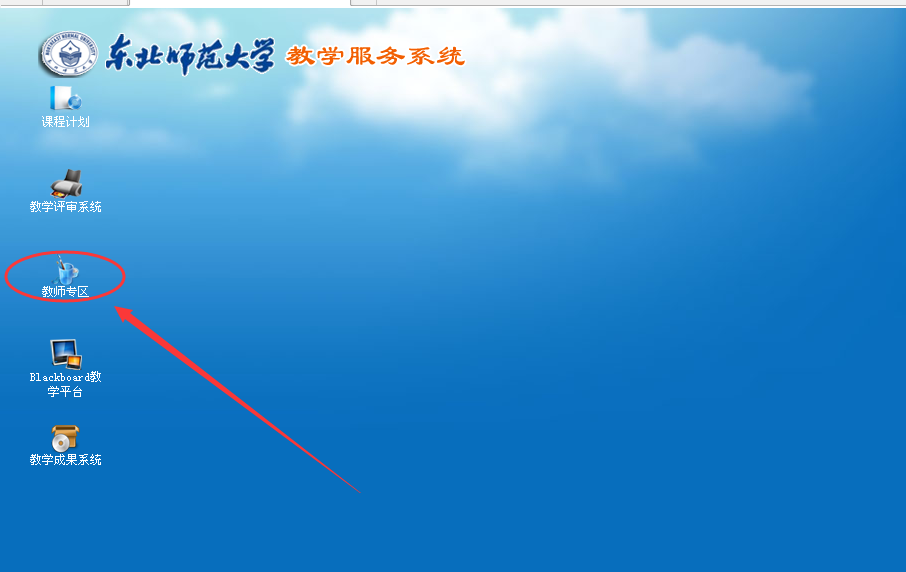
（1）登录东北师范大学主页，进入教务处主页点击“本科教学服务系统”进入。   
　　（2）打开浏览器输入[http://202.198.129.193](http://202.198.129.193:7001/sdxk/)进入。

（3）打开浏览器输入<http://dsjx.nenu.edu.cn>进入。

如下图



2、双击【教师专区】，进入成绩管理页面



3、对于个别学生的成绩修改，可以在成绩录入中对应成绩后点击修改申请。



4、点击修改后在需要修改的成绩项目里修改成绩，修改完成后，点击保存，核对无误后送审。



5、如出现公式设置错误等特殊情况，需要申请对整体成绩进行撤销重新编辑的，需要先将当前错误成绩进行打印以做比较，并指明错误情况。然后登陆系统，在对应课程后面点击撤销按钮。



6、点击增加说明理由，确认无误后提交申请。打印《成绩修改申请单》，签字后交到教务秘书处即可。