东北师范大学大学外语四、六级考试监考教师操作规程及要点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CET4 操 作 规 程** | | |
| 8：45 | 组织考生入场 | 1．**组织考生入场**。监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。  2．监考员甲保护试卷袋、听力磁带及放音设备，指导考生在考场座位表上规定的位置签字，指导考生按准考证上的座位号入座。 |
| 9：00 | 禁止迟到考生入场，  启封、发答题卡及试题册 | 3．**禁止迟到考生入场**。  4．**要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机**，否则按违规处理。  5．发答题卡1、答题卡2和试题册。监考员甲先向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好。监考员乙当众启封并核对无误后，下发答题卡1、答题卡2和试题册。  6. **监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”**，并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量，要求考生确认无误后将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用HB-2B铅笔涂黑相应的信息点。  7．**要求考生将相关信息填写完整后，将试题册背面向上放回至桌子左上角**。提示考生若提前阅读试题，将按违规处理。 |
| 9：10 | 考试开始 | 8．**考试正式开始**。考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题）。提示考生以下内容：  “（1）作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册。  （2）作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。”  9．**监考员甲逐一核验证件，**检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  10．核验完证件后，监考员一前一后认真监考。 |
| 9:35 | | 11．提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。 |
| 9:40 | 听力考试 | 12．**听力考试正式开始，命令考生打开试题册，带上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1”。**监考员甲播放听力磁带。听力部分考试时，监考员甲站在放音设备旁，以便处理设备或磁带故障等突发事件，监考员乙监控整个考场。  注：听力部分考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因，监考员有权制止其他任何人在听力部分考试进行时进入考场 |
| 10:05 | 收答题卡1  听力考试结束 | 13．**听力考试结束，命令考生停止答题并摘下耳机。**  14．监考员甲收答题卡1，监考员乙监控整个考场，收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。 |
| 10:10 | 记录缺考情况  检查条形码粘贴情况 | 15．**命令考生继续作答。**  16．**监考员甲逐一核验答题卡1粘贴条形码是否规范**。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  17．**监考员甲记录缺考考生有关信息**，在答题卡1、答题卡2及试题册背面填写（涂）缺考考生姓名及准考证号最后两位，**缺考考生的条形码粘贴条不用揭下**。监考员乙控制整个考场。 |
| 11:10 | | 18．提醒考生离考试结束还有十分钟。 |
| 11:20 | | 19．宣布考试结束，并要求考生立即停止答题。  20．监考员甲维持考场秩序，监考员乙验收各考生试题册和答题卡2，并再次检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范，**清点无误后组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。**  21．监考员甲在考场记录单上记录违规考生并要求考生签字确认。 |
| 考试收尾 | 收卷 | 22．**监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理试题册和答题卡。** |
| 清点密封 | 23．将整理好的试题册、答题卡1和答题卡2一并带到考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封。  注：（1）考生的答题卡1、答题卡2分别装入相应的专用袋内密封（包括缺考考生）。  （2）试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生），由省级承办机构集中管理。 |
| **CET6 操 作 规 程** | | |
| 14：45 | 组织考生入场 | 1．**组织考生入场**。监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。  2．监考员甲保护试卷袋、听力磁带及放音设备，指导考生在考场座位表上规定的位置签字，指导考生按准考证上的座位号入座。 |
| 15：00 | 禁止迟到考生入场，  启封、发答题卡及试题册 | 3．**禁止迟到考生入场**。  4．**要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机**，否则按违规处理。  5．发答题卡1、答题卡2和试题册。监考员甲先向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好。监考员乙当众启封并核对无误后，下发答题卡1、答题卡2和试题册。  6. **监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”**，并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量，要求考生确认无误后将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用HB-2B铅笔涂黑相应的信息点。  7．**要求考生将相关信息填写完整后，将试题册背面向上放回至桌子左上角**。提示考生若提前阅读试题，将按违规处理。 |
| 15：10 | 考试开始 | 8．**考试正式开始**。考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题）。提示考生以下内容：  “（1）作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册  （2）作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。”  9．**监考员甲逐一核验证件，**检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  10．核验完证件后，监考员一前一后认真监考。 |
| 15:35 | | 11．提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。 |
| 15:40 | 听力考试 | 12．**听力考试正式开始，命令考生打开试题册，带上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1”。**监考员甲播放听力磁带。听力部分考试时，监考员甲站在放音设备旁，以便处理设备或磁带故障等突发事件，监考员乙监控整个考场。  注：听力部分考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因，监考员有权制止其他任何人在听力部分考试进行时进入考场 |
| 16:10 | 收答题卡1  听力考试结束 | 13．**听力考试结束，命令考生停止答题并摘下耳机。**  14．监考员甲收答题卡1，监考员乙监控整个考场，收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。 |
| 16:15 | 记录缺考情况  检查条形码粘贴情况 | 15．**命令考生继续作答。**  16．**监考员甲逐一核验答题卡1粘贴条形码是否规范**。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。  17．**监考员甲记录缺考考生有关信息**，在答题卡1、答题卡2及试题册背面填写（涂）缺考考生姓名及准考证号最后两位，**缺考考生的条形码粘贴条不用揭下**。监考员乙控制整个考场。 |
| 17:15 | | 18、提醒考生离考试结束还有十分钟。 |
| 17:25 | | 19、宣布考试结束，并立要求考生立即停止答题。  20、监考员甲维持考场秩序，监考员乙验收各考生试题册和答题卡2，并再次检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范，**清点无误后组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。**  21．监考员甲在考场记录单上记录违规考生并要求考生签字确认。 |
| 考试收尾 | 收卷 | 22．**监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理试题册和答题卡。** |
| 清点密封 | 23．将整理好的试题册、答题卡1和答题卡2一并带到考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封。  注：（1）考生的答题卡1、答题卡2分别装入相应的专用袋内密封（包括缺考考生）。  （2）试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生），由省级承办机构集中管理。 |

**CET4和CET6考务流程要点**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间点**  **(CET4/CET6)** | **工作概述** | **考生** | **监考员** | | **提示语** |
| **8:45/14:45** | 考生入场 | 出示有效身份证件、学生证（到底要不要出具学生证？）、准考证 | | 1.核对考生证件  2.检查考生证件、禁止考生携带违规物品进考场 |  |
| **9:00/15:00** | 下发考试材料 | 1.阅读敬告考生内容  2.检查条形码、答题卡的印刷质量  3.粘贴条形码、填写个人信息 | | 1．发试题册、答题卡1、答题卡2  2.要求考生阅读试题册正面“敬告考生”内容  3.要求考生检查试题册、答题卡的印刷质量  4.指导考生粘贴条形码及填写个人信息情况 | 非听力考试期间不得佩戴耳机且不得提前翻阅试题册，否则按违规处理。 |
| **9:10/15:10** | 考试正式开始 | 开始作答作文 | | 1.核对考生证件  2.检查考生粘贴条形码及填写个人信息情况 | 作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡1上作答，期间不得打开试题册。作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。 |
| **9:35/15:35** | 提示考生 |  | | 提示考生5分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试 | 五分钟后将开始听力考试。 |
| **9:40/15:40** | 听力考试开始 | 进行听力考试 | | 1.命令考生打开试题册，带上耳机  2.监考员甲播放听力设备  3.监考员乙控制控制考场 | 听力考试正式开始，请考生打开试题册并带上耳机，听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡1。 |
| **10:05/16:10** | 听力考试结束 | 考生停止作答 | | 1.要求考生摘下耳机，停止作答  2.收答题卡1 | 请考生立即停止作答。 |
| **10:10/16:15** | 命令考生继续作答 | 考生继续作答阅读和翻译部分 | | 1.检查考生答题卡1条形码粘贴及个人信息填写情况  2.记录缺考情况 | 请考生继续作答。 |
| **11:10/17:15** | 提示考生 |  | | 提示考生离考试结束还有10分钟 | 10分钟后将结束考试。 |
| **11:20/17:25** | 考试结束 | 考生停止作答 | | 1.考生回收试题册、答题卡2  2.清点答题卡、试题册，并再次检查条形码粘贴及个人信息填情况  3.清点无误后方可让考生离场  4.要求违规考生签字确认 |  |
| **收尾工作** |  |  | | 1.试题册、答题卡1和答题卡2按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理  2.经考务负责人清点无误，签字确认后方可密封 |  |