# 东北师范大学成绩更正申请单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教工号 |  | 姓 名 | |  | | |
| 开课学院 |  | 开设学期 | |  | | |
| 课程编号 |  | 课程名称 | |  | | |
| * 成绩修改申请 □ 成绩撤销申请 | | | | | | |
| 学生学号 |  | 学生姓名 | |  | | |
| 原成绩 |  | 更正后成绩 | |  | | |
| 更正原因 | 任课教师：  年 月 日 | | | | | |
| 以下由学校相关部门填写 | | | | | | |
| 核 查 结 论 | □经核查不同意修改 | | | | | |
| □经核查需要更正 | | 核查后成绩 | | |  |
| 相关说明 |  | | | | | |
| 核查人员签名 | 教务秘书：  教务委员会核查人员：  主管教学副院长： | | | | 学院公章  年 月 日 | |
| 学校处理意见 | 主管负责人：  年 月 日 | | | | 公 章 | |

注：经核查有误的必须说明原因，教务委员会核查人员和主管教学副院长不可为同一人。成绩撤销申请，可以选填相关学生信息，须将目前成绩录入情况打印作为附件一起上交。