

东北师范大学文件

东师校发字[2014]58号

关于印发《东北师范大学关于本科教学听课制度的规定》的通知

各学院（部）、各相关单位：

为促进教风和学风建设，强化教学管理，提高教学质量，学校制定《东北师范大学关于本科教学听课制度的规定》，现予印发，请遵照执行。

附件：[东北师范大学关于本科教学听课制度的规定](#)

东北师范大学
2014年6月4日

附件：

东北师范大学关于本科教学听课制度的规定

第一条 为掌握教学一线情况，及时发现和解决教学中出现的问题，促进教风和学风建设，强化教学管理，提高教学质量，特制定本规定。

第二条 听课人员

学校党政领导，学校教务委员会委员、督学，职能部门、学院（部）党政领导及管理干部。

第三条 听课范围

- 校级党政领导、职能部门领导及管理干部在全校本科课程中选听；
- 学院（部）党政领导及管理干部原则上在本学院（部）开设的本科课程中选听；
- 领导听课时，要兼顾到老、中、青等各个不同层次的任课教师；学院（部）党政领导每学年听课范围尽可能覆盖本学院（部）课程；学院（部）政工管理干部

每学年听课范围尽可能覆盖所分管年段学生修读的相关课程。

第四条 听课数量

1. 主管教学的学校领导每学期听课不少于 8 学时，其他校级领导每学期听课不少于 4 学时；

2. 学校及学院（部）教务委员会委员每学期听课不少于 10 学时；

3. 督学听课每学期不少于 30 学时；

4. 教务处领导班子成员每学期听课不少于 10 学时，人事处、学生处负责人及教务处其他干部每学期听课不少于 6 学时；机关其他部（处）领导和干部可根据工作情况选择听课；

5. 学院（部）行政负责人、主管教学的院（部）长、系（专业）负责人每学期听课不少于 10 学时，学院（部）其他党政领导、辅导员每学期听课不少于 6 学时；

6. 具有多重身份的听课人员按照其听课次数要求最高的身份进行听课。

第五条 听课内容

1. 学校各层面听课人员的听课内容主要包括：

（1）学风方面，主要包括学生到课情况、课堂纪律、学习状态等。

（2）教风方面，主要包括教师的教学状态、精神风貌、课堂秩序维持、师生互动与课堂气氛等。

（3）其他方面，主要包括仪器设备、环境卫生、水电保障等。

2. 不同层面听课人员的听课内容各有所侧重：

（1）学校层面听课人员应侧重了解全校教师的教学状况、学生的学习情况、教学风气、教室和实验室的管理等方面；

（2）学校教务委员会委员、教学督导人员主要检查课堂纪律、教学态度、教学方法与手段、教学能力等；

（3）学院（部）层面听课人员主要侧重了解本学院教师的教学状况、学生的学习情况、教室和实验室的环境等，重点帮扶学院青年教师、教学效果一般的教师。

第六条 听课安排

听课人员根据教务处或学院（部）提供的课表确定听课时间、地点及课程，

原则上无需提前通知被听课教师，听课期间不做与听课无关的事情。听课人员每次听课至少完整听一节课（45 分钟）。

第七条 听课记录

听课人员应认真听课，客观填写《东北师范大学听课记录表》。校级党政领导、教务委员会委员、督学、机关职能部门领导及管理干部填写的《东北师范大学听课记录表》由教务处存档；学院（部）党政管理干部、教务委员会委员和辅导员填写的《东北师范大学听课记录表》（见附件）由学院（部）存档。

第八条 听课结果的处理

1. 听课人员听课结束后，对听课过程中发现的涉及教师教学的问题，在时间允许的情况下，可以直接将听课意见或建议反馈给任课教师，也可在课后向有关学院（部）或教务处反映，由学院（部）或教务处将听课意见反馈给任课教师；对涉及教学设施、教学环境、教风、学风等方面的问题，应及时与相关部门、教学单位沟通。

2. 党政管理干部的听评课结果将作为对任课教师业务考核的重要参考。

第九条 听课的监督

教务处在每学期结束后将党政管理干部和教师的听课情况进行汇总、统计，并将结果在学校布告栏和教务处网站上公布；党政管理干部的听课情况列入干部个人年度考核的指标。

第十条 各学院（部）根据本学院（部）的实际制订本单位的听课制度实施细则，并组织开展教师相互观摩听课。

第十一条 本规定自公布之日起实行，并由教务处负责解释。

东北师范大学听课记录表

听课人		单 位		职 务					
时 间	~ 学年第 学期第 周星期 (年 月 日)								
节 次		课程代码		听课教室					
课 程 名 称				任课教师					
教师情况	评估内容			评估等级					备注
				A	B	C	D	E	
	讲课有热情，精神饱满，能调动学生情绪，课堂气氛活跃								
	教学目标明确，内容丰富，重点突出，语言表达清楚								
	授课有启发性，能给予学生思考、联想、创新的启迪								
	能有效利用各种教学媒体，课件或板书使用效果好								
	仪表得体，按时上下课，严格要求学生								
	学生情况	无迟到、早退、旷课现象							
课堂教学秩序好，无喧闹、打瞌睡、发短信、玩手机等现象									
上课认真听讲、积极思考，主动与老师交流互动									
课堂教学总体印象评价									
对课堂内容以及其他方面的具体意见或建议									

注：A：完全赞同 B 比较赞同 C. 基本赞同 D. 不太赞同 E. 完全不赞同

听课人签名：_____ 年 月 日