**2015年春季学期学籍注册流程**

教务处审核

报到注册-学生注册管理，审核学生学籍注册

学籍信息-学籍修改审核，审核学生修改的学籍信息

辅导员登录教学服务系统-学籍信息-学籍管理

学生点击“完成”

无需修改，直接点击“下一步”

信息无误

修改后，点击下一步

信息有误

学生核对本人学籍信息

学生登录教学服务系统-学籍信息-注册学籍-进入注册